МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

« 19 » декабря 2025 г. № 750

г. Архангельск

Об утверждении Положения о порядке премирования работников ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

В соответствии с требованиями трудового законодательства, на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России от 17.12.2025 года (Протокол № 7)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа ректора от 21 марта 2018 года № 104 «О введении в действие Положения об оплате труда и Положения о премировании работников университета» в части Положения о премировании работников университета (Версия 2.0).
2. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке премирования работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Версия 3.0) с 18.12.2025 г.
3. Отделу развития информационных систем разместить данное положение на сайте ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России в срок до 30.12.2025 г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника планово-финансового управления Катышеву М.С.

И.о. ректора Н.А. Былова

Исп. Игумнова Н.В.
тел.: 28-57-64

СОГЛАСОВАНО решением профкома сотрудников протокол № 12 от 10.12.2025 г. Председатель профкома сотрудников _____ Е.Ю. Зеленкова «17» 12 2025 г.	УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета протокол № 7 от 17.12 2025 г. Председатель ученого совета _____ Н.А. Былова «17» 12 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке премирования работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Дата введения:

Версия 3.0

Архангельск, 2025

	Должность	Фамилия/ подпись	Дата
Разработал	Начальник ПФУ	Катышева М.С.	17.12.25
Согласовал	Начальник УП и КО	Сороченко Н.С.	17.12.25
	Главный бухгалтер	Глазова Е.Л.	17.12.25
	Начальник отдела кадров	Михашина М.А.	17.12.25

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке премирования работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет систему, условия и порядок премирования работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее-Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- регламентации процедур выплат стимулирующего характера сотрудникам Университета;
- повышения мотивации сотрудников к достижению высоких результатов в профессиональной деятельности, реализации стратегических целей Университета;
- укрепления кадрового потенциала, повышения привлекательности Университета как работодателя.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.08.2008 № 462н «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации»,
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2024, протокол № 10пр);
- Отраслевым соглашением в отношении федеральных государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Минздрава России на 2023 - 2025 годы (утв. Минздравом России, Профсоюзом работников здравоохранения Российской Федерации 24.04.2023);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Положением об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения и оплату труда работников высших учебных заведений.

1.4. Положение принимается ученым советом Университета и утверждается приказом ректора Университета по согласованию с профкомом сотрудников Университета.

В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Положение на основании законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, указанные изменения и дополнения утверждаются приказом ректора Университета, или лицом его заменяющим.

2. Виды премий

2.1. Настоящим Положением предусматриваются следующие виды премий:

- премии по итогам работы за период с учетом коэффициента трудового участия (за месяц, квартал, полугодие, год);
- единовременные (разовые) премии, зависящие от результатов работы (объема выполненных работ).

2.2. Премирование сотрудников осуществляется с учетом:

- своевременности, качества и эффективности исполнения сотрудником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором или особо важных и сложных заданий руководства Университета (руководителя структурного подразделения);
- оперативности и профессионализма в решении вопросов, связанных с выполнением сотрудником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором или особо важных и сложных заданий руководства Университета (руководителя структурного подразделения).

2.3. Показателями для установления премирования являются:

- качественные достижения в реализации программы развития Университета;
- своевременное, качественное и эффективное выполнение работы по обеспечению учебного процесса;
- внедрение инновационных технологий в учебный, научный процесс, лечебную работу, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности Университета, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;
- качественная организация и проведение мероприятий университета, направленных на укрепление его имиджа;

- качественное организационное обеспечение научных исследований, а также успешное выполнение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ;
- качественная организация и проведение профессионально-ориентационной, воспитательной и внеучебной работы с обучающимися;
- качественная подготовка обучающихся для участия в конкурсах, олимпиадах, в том числе предусмотренных локальными нормативными актами Университета;
- качественная работа, направленная на развитие международных связей Университета (соглашения о сотрудничестве), и качественная подготовка международных проектов;
- интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения вступительных испытаний;
- обеспечение качественной работы структурных подразделений Университета, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления Университетом, обеспечением безопасности работы в Университете, пожарной безопасности;
- безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения Университета;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета (руководителя структурного подразделения);
- качественное и оперативное выполнение особо срочных работ;
- качественное и оперативное выполнение разовых заданий руководства Университета (руководителя структурного подразделения).

2.4. Основанием издания приказа о премировании работников является мотивированная служебная записка руководителя структурного подразделения с резолюцией ректора Университета, подаваемая руководителем структурного подразделения на имя ректора Университета с обоснованием необходимости выплаты премии конкретному сотруднику или группе работников Университета. В случае возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, служебная записка передается для рассмотрения на экономический совет. В

данном случае основанием для издания приказа о премировании является решение экономического совета Университета.

3. Размер премий

3.1. Премирование устанавливается из средств от экономии фонда оплаты труда, формируемого за счет следующих источников:

- средств федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- объема средств федерального бюджета на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание услуг;
- средств, поступивших на осуществление медицинской деятельности в системе обязательного медицинского страхования за оказание медицинских услуг застрахованным лицам;
- средств, поступающих от приносящей доход деятельности;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Размер премии определяется в абсолютных величинах или в процентном соотношении от величины должностного оклада с учетом или без учета постоянных надбавок к должностному окладу, компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера, установленных по должности штатным расписанием Университета.

3.3. Совокупный размер премий работнику Университета максимальными размерами не ограничивается.

4. Порядок установления и сроки выплаты премий

4.1. Премирование работников является правом, а не обязанностью Работодателя и зависит от качества и эффективности труда работников, финансового состояния Университета и других факторов, способных оказать влияние на сам факт и размер премирования.

4.2. Премия не является гарантированной или обязательной к начислению выплатой.

4.3. Премии работникам устанавливаются приказами ректора Университета.

4.4. Работникам, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, премии по итогам работы устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.5. Работникам, вновь поступившим на работу, премия по итогам работы начисляется пропорционально отработанному времени.

4.6. Премии по итогам работы выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях с Университетом (включая внешних совместителей), на дату издания приказа ректора (или лица его заменяющего) о премировании работников.

4.7. Основаниями для уменьшения размера премии вплоть до полного лишения является установление и документальное подтверждение следующих фактов:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и (или) должностными инструкциями;
- нарушение работником сроков выполнения поручений непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя, ректора Университета;
- нарушение работником трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- необеспечение работником сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущение и искажение отчетности;
- совершение иных нарушений, установленных трудовым законодательством, являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания или увольнения.

4.8. Единовременные (разовые) премии осуществляются по факту выполнения работы.

4.9. Выплата премий производится в сроки выплаты заработной платы за вторую половину месяца, установленные локальными нормативными актами Университета.